

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W KALISZU POMORSKIM

Podstawa prawna

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (Dz. U. 2018 poz. 917).
4. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim.

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1 Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 20, 78 - 540 Kalisz Pomorski (zwany dalej ZSP Kalisz Pomorski), miejsca instalacji kamer systemu na terenie ZSP Kalisz Pomorski, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

1.2. Monitoring wizyjny w ZSP Kalisz Pomorski stanowi własność szkoły, która jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).

1.3. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie czynów niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie;
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia szkoły oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieży, bójek itp.);
- 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób niepożądanych;
- 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych;

5) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

1.4. Zasady przetwarzania danych osobowych w ZS8, w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje „Polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych” wprowadzona zarządzeniem ADO ZSP Kalisz Pomorski.

§ 2. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego

2.1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w ZSP Kalisz Pomorski jest informatyk, który ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer;
- 2) urządzenia rejestrującego;
- 3) zapisów z kamer.

2.2. Dopuszcza się aby zadania wskazane w pkt. 2.1 były realizowane przez inne osoby lub firmy wskazane przez osobę reprezentującą administratora danych.

2.3. W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt. 2.1 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych zgodna ze wzorem wskazanym w „Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych”.

2.4. Infrastruktura ZSP Kalisz Pomorski, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- a) wejścia do obiektów wchodzących w skład ZSP w Kaliszu Pomorskim;
- b) ciągi komunikacyjne w ZSP w Kaliszu Pomorskim;
- c) teren bezpośrednio przyległy do budynku w lokalizacji ZSP Kalisz Pomorski (dziedziniec, droga, chodnik, kompleks sportowy).

2.5. System monitoringu wizyjnego w ZSP Kalisz Pomorski składa się z:

- a) ośmiu kamer umieszczonych w następującej lokalizacji: przed głównym wejściem do szkoły, na korytarzu dolnym przed wejściem głównym i wejściem od strony poczty, na korytarzu górnym i dolnym w łączniku, na korytarzu górnym, w szatni oraz na dziedzińcu szkolnym, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.);
- b) kamery pozwalają na uzyskanie obrazu w kolorze i w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
- c) urządzeń rejestrujących obraz;
- d) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń.

2.6. System monitoringu wizyjnego w ZSP Kalisz Pomorski może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.

2.7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2.8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu.

2.9. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 3 miesięcy.

2.10. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

2.11. Okres wskazany w pkt. 2.9 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2.12. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych w ZSP Kalisz Pomorski”.

§ 3. Obowiązek informacyjny

3.1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnym z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna.

3.2. Poza oznakowaniem, o którym mówi się w pkt. 3.1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.

3.3. Obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 3.2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej itp.)

§ 4. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

4.1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 2.9, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

4.2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do ADO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.

4.3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4.2, należy złożyć w terminie do 14 dni, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.

4.4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.

4.5. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej.

4.6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w pkt. 4.2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych w pkt.

4.7. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w pkt. 4.6.

4.7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.

4.8. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana z pkt. 4.4

4.9. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych.

4.10. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt. 4.4.

4.11. Biorąc pod uwagę, że ZSP w Kaliszu Pomorskim nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem jest sytuacja kiedy osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania została zarejestrowana bez obecności innych osób.

§ 5. Postanowienia końcowe

5.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

5.2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia ADO w ZSP Kalisz Pomorski.

5.3. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się w życie w formie zarządzenia ADO w ZSP Kalisz Pomorski.

25.05.2018 r. Kalisz Pomorski